

APPROVATO
Allegato _____ alla delibera di
Consiglio Comunale n. 14
del 6-5-2015
Il Segretario Comunale

COMUNE DI PIRAINO

16. MAR 2015

PROT. N. 3047

Comune di Piraino
Provincia di Messina

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER I LAVORI, LE FORNITURE
E I SERVIZI IN ECONOMIA**

- **Articoli 97, 117, sesto comma e 118, commi primo e secondo, della Costituzione.**
- **Art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici, e s.m.i.;**
- **Articoli 3, comma 4; articolo 7 e articolo 191, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;**

TITOLO I - PRINCIPI

- Art 1. Oggetto del Regolamento
- Art 2. Modalità di esecuzione in economia
- Art 3. Procedure alternative e vincoli legali nella determinazione dei prezzi
- Art 4. Limiti economici agli interventi in economia
- Art 5. Limiti speciali a talune tipologie di lavori in economia

TITOLO II - INTERVENTI ORDINARI

- Art 6. Lavori in economia
- Art 7. Forniture in economia
- Art 8. Servizi in economia
- Art 9. Interventi misti
- Art 10. Norma di salvaguardia

TITOLO III - PROCEDIMENTO

- Art 11. Responsabile del procedimento
- Art 12. Interventi in economia mediante amministrazione diretta
- Art 13. Interventi eseguiti per cottimo fiduciario
- Art 14. Atti della procedura
- Art 15. Scelta del contraente
- Art 16. Offerta economicamente più vantaggiosa
- Art 17. Contratti aperti
- Art 18. Mezzi di tutela

TITOLO IV - DISPOSIZIONI SPECIALI E INTERVENTI PARTICOLARI

- Art 19. Interventi d'urgenza
- Art 20. Lavori di somma urgenza
- Art 21. Interventi d'urgenza o lavori di somma urgenza ordinati dal Sindaco
- Art 22. Disposizioni speciali per i servizi legali
- Art 23. Disposizioni speciali per beni e servizi convenzionati con categorie protette
- Art 24. Disposizioni speciali per i servizi tecnici

TITOLO V - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

- Art 25. Interventi affidati in economia per cottimo
- Art 26. Garanzie per lavori
- Art 27. Revisione prezzi
- Art 28. Contabilizzazione e liquidazione dei lavori in amministrazione diretta
- Art 29. Contabilizzazione e liquidazione dei lavori per cottimo
- Art 30. Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive

TITOLO VI - DISPOSIZIONI PER LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA

- Art 31. Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

- Art 32. Inadempimenti
- Art 33. Forme contrattuali
- Art 34. Verifica e collaudo
- Art 35. Procedure contabili
- Art 36. Disposizioni finali e rinvii
- Art 37. Pubblicità del regolamento
- Art 38. Entrata in vigore

TITOLO I – PRINCIPI

Art 1. Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e gli appalti di servizi, di seguito, per brevità, unitariamente intesi anche sotto il termine di "interventi". Ai fini del presente regolamento, si intende:
 - ⌚ per "Codice": Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture di cui al Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" come modificato con Decreto legislativo 26 gennaio 2007, n. 6 e con Decreto Legislativo 31 Luglio 2007 , n. 113 e come recepito in Sicilia ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n°12 del 12 luglio 2011;
2. Più precisamente sono oggetto del presente regolamento e fonti del medesimo:
 - a) I lavori in economia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici, e s.m.i.;
 - b) Le forniture in economia di beni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici, e s.m.i.;
 - c) Le acquisizioni in economia di servizi , nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici, e s.m.i.;
 - d) Gli incarichi professionali e di collaborazione esterna, nei termini meglio precisati in seguito.
3. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano alle spese in economia effettuate dal Comune nei limiti di importo stabiliti dalle fonti sopra richiamate, ossia dal Codice dei contratti pubblici.
4. Gli interventi disciplinati dal presente regolamento devono essere realizzati in armonia con i principi di trasparenza, concorrenza, proporzionalità, economicità e buona amministrazione e, pertanto, devono essere raccordati con l'attività di programmazione degli organi di governo.
5. Tutti gli importi previsti dal presente regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

Art 2. Modalità di esecuzione in economia

1. L'esecuzione degli interventi in economia può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) per cottimo fiduciario;
 - c) con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte per cottimo.
2. Sono in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore; sono eseguiti dal personale dipendente dell'ente impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, anche questi nella disponibilità dello stesso ente ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia; sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
3. Sono per cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a soggetti esterni al Comune, purché in possesso dei necessari requisiti.

Art 3. Procedure alternative e vincoli legali nella determinazione dei prezzi

1. La fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia di cui agli articoli 7 e 8 del presente regolamento possono essere sempre sostituite dal ricorso alla convenzione CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i..
2. La fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia di cui agli articoli 7 e 8 del presente regolamento devono avvenire utilizzando i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto del convenzionamento CONSIP di cui all'articolo 26, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, o sulla base di rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da organismi a ciò preposti, ai fini di orientamento e di valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta e di contrattazione.
3. L'esecuzione di lavori in economia di cui all'articolo 6 può avvenire sulla base dei prezzi determinati da prezzari o listini ufficiali o sulla base di opportune analisi prezzi secondo le indicazioni del comma 2 dell'art.32 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, come recepito in Sicilia con la Legge regionale n°12 del 12 luglio 2011 o, in mancanza di questi, da prezzari o listini redatti da organizzazioni professionali di settore e riconosciuti nella prassi locale.

4. In ogni caso la determinazione dei costi di tutti gli interventi in economia deve tener conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi per il settore e il territorio di competenza.
5. Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, ultimo periodo, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, il corrispettivo non deve determinare un importo a base di gara superiore a quello derivante dall'applicazione delle tariffe professionali vigenti prima dell'entrata in vigore del medesimo decreto-legge.

Art 4. Limiti economici agli interventi in economia

1. In ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza, tenendo conto del rapporto tra il costo dell'impiego delle risorse umane e organizzative necessarie e il risultato economico e funzionale perseguito, fatti salvi i diversi limiti previsti dal presente regolamento per particolari fattispecie, l'affidamento di interventi in economia non può superare i seguenti importi:
 - a) l'importo di euro 100.000,00 per lavori (compresi oneri per la sicurezza);
 - b) l'importo di euro 100.000,00 per forniture e servizi;
2. Gli importi di cui al comma 1 non possono essere superati nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.
3. Nessuna esecuzione di lavori, fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite economico di cui al comma 1 o gli altri limiti speciali previsti dallo stesso.
4. Non sono considerati artificiosamente frazionati:
 - a) l'esecuzione di interventi in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;
 - b) gli affidamenti di un intervento misto di cui all'articolo 9, separatamente a contraenti qualificati in ciascun settore, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.

Art 5. Limiti speciali a talune tipologie di lavori in economia

1. Limitatamente all'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 6, l'affidamento in economia non può superare l'importo complessivo di euro 20.000,00; qualora si tratti di lavori eseguiti in amministrazione diretta ai sensi dell'articolo 2, comma 2.
2. Eventuali costi relativi alla sicurezza inerenti i lavori in economia ai sensi del "Codice" concorrono alla determinazione dei limiti di importo previsti dal presente regolamento.

TITOLO II - INTERVENTI ORDINARI

Art 6. Lavori in economia

1. Possono essere eseguiti in economia, con il limite di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) salvo diversa specificazione, i seguenti lavori:
 - a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del "Codice"; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo ma non esaustivo, i seguenti interventi:
 - 1) prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate;
 - 2) riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali;
 - 3) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contraffattori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze emanate dalla pubblica amministrazione;
 - 4) lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;
 - b) manutenzione o riparazione di opere o impianti; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo ma non esaustivo, i seguenti interventi:
 - 1) manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso l'eventuale miglioramento in ampliamento di strade esistenti, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la

- regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
- 2) manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiammento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la nuova formazione, la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
 - 3) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
 - 4) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
 - 5) manutenzione e riparazione della rete idrica e fognaria e affini;
 - 6) manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
 - 7) manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
 - 8) manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
 - g) lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
 - h) lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli articoli art. 4 e art. 27, commi 1, 2, 5 della Legge 28 febbraio 1985, n. 47 come recepita in Sicilia, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori;
2. Possono altresì essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori ai sensi dell'articolo 7 o alla prestazione di servizi ai sensi dell'articolo 8.

Art 7. Forniture in economia

1. Possono essere eseguite in economia, con il limite di cui all'articolo 4 comma 1 lettera b, le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:
 - a) arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;
 - b) fotografie libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
 - c) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere, materiale vario per servizio elettorale;
 - d) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
 - e) prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
 - f) vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti e accessori protettivi in genere;
 - g) farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
 - h) beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
 - i) beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale; bene necessari al funzionamento dell'asilo nido comunale;
 - j) combustibile per il riscaldamento di immobili;
 - k) fornitura anche a noleggio di attrezzature tecniche, impianti di telecomunicazione,

- l) telefonici e radiotelegrafici, televisivi, di amplificazione ed infrastrutture di rete fonia/dati;
 - m) fornitura, revisione, manutenzione e riparazione di apparecchi e strumenti antincendio ed antifurto;
 - n) fornitura schede telefoniche per i dipendenti esterni;
 - o) forniture per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
 - p) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
 - q) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi e autoparco in generale;
 - r) attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, per i parchi giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
 - s) sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
 - t) coppe, trofei, medaglie, fasce tricolori, bandiere con aste, targhe, oggetti-ricordo, addobbi floreali, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi, quali conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze e acquisti per propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali;
 - u) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati e prodotti postali;
 - v) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica;
 - w) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
 - x) forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
 - y) forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
 - z) forniture di beni per attività in favore degli anziani;
 - aa) fornitura di materiale vario per consentire il corretto funzionamento dei servizi di polizia municipale, del servizio di protezione civile e per gli uffici in genere;
 - bb) materiale per organizzazione corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale, di convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre od altre manifestazioni in materie istituzionali culturali, scientifiche, sportive e ricreative, nell'interesse dell'Ente, comprensive delle spese necessarie per ospitare i relatori e locazione per breve tempo di immobili, anche con idonee attrezzature quando non siano disponibili locali dell'Ente sufficienti o adeguati, ovvero adesione agli stessi, ferma restando la disciplina della sponsorizzazione, non oggetto del presente regolamento;
 - cc) acquisto e organizzazione di spettacoli musicali, teatrali, cinematografici; organizzazione di spettacoli pirotecnici e piromusicali;
 - dd) forniture e servizi relative all'allestimento di feste nazionali, locali, ricorrenze e manifestazioni, inaugurazioni, spese ed iniziative di rappresentanza;
 - ee) fornitura, anche a noleggio, di servizi igienici, di colonnine per boccioni acqua di distributori automatici per alimenti ;
 - ff) forniture attinenti servizi e/o prestazioni sanitarie e sociali;
 - gg) fornitura di generi alimentari e prodotti inerenti sussidi ai bisognosi;
 - hh) fornitura di beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, mense, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
 - ii) fornitura di beni e generi alimentari per le mense, i centri estivi, ricreativi, i servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
 - jj) fornitura, noleggio, locazione, riparazione e manutenzione, di cicli, motocicli, autovetture, scuolabus, veicoli in genere ed attrezzature serventi i servizi dell'Ente, nonché dei relativi materiali di ricambio e accessori;
 - kk) fornitura, noleggio di attrezzature (stampanti, fotocopiatori etc.) per gli uffici comunali;
 - ll) fornitura di apparecchiature informatiche (software, hardware,) per gli uffici comunali;
2. Rientrano nella fattispecie di cui al comma 1, lettera a), a titolo indicativo ma non esaustivo, i seguenti beni:
- a) mobili e soprammobili, tende, brise-soleil, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;
 - b) beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
 - c) veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
 - d) apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati, servizi igienici mobili ecc.)
 - e) mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servo scala, monta carrozzelle, pedane, segnaletica).

3. Possono altresì essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori ai sensi dell'articolo 6 o alla prestazione di servizi ai sensi dell'articolo 8.

Art 8. Servizi in economia

1. Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi a favore del Comune o, comunque, a carico del medesimo in ragione di rapporti convenzionali vigenti, individuate negli allegati II.A e II.B al "Codice", come segue:
- a) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti, di cui all'allegato II.A, categoria 1, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633, 886;
 - b) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 2, numeri di riferimento CPC 712, 7512, 87304;
 - c) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 3, numero di riferimento CPC 73;
 - d) servizi di telecomunicazione, di cui all'allegato II.A, categoria 4, numero di riferimento CPC 752, trasmissione dati, costituzione ed aggiornamento banche dati, gestione dati informatici, gestione di rete fornitura dati analisi dati consulenza e assistenza informatica,;
 - e) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, di cui all'allegato II.A, categoria 6, numeri di riferimento CPC 81, 82, 814; compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
 - f) servizi informatici e affini di cui all'allegato II.A, categoria 7, numero di riferimento CPC 84, compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
 - g) servizi di ricerca e sviluppo di cui all'allegato II.A, categoria 8, numero di riferimento CPC 85, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
 - h) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili di cui all'allegato II.A, categoria 9, numero di riferimento CPC 862; compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
 - i) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica di cui all'allegato II.A, categoria 10, numero di riferimento CPC 864;
 - j) servizi di consulenza gestionale e affini di cui all'allegato II.A, categoria 11, numeri di riferimento CPC 865 e 866, compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;
 - k) servizi pubblicitari di cui all'allegato II.A, categoria 13, numero di riferimento CPC 871; compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
 - l) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A, categoria 14, numeri di riferimento 874 e da 82201 a 82206;
 - m) servizi di editoria e di stampa di cui all'allegato II.A, categoria 15, numero di riferimento 88442; compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione, stampa manifesti, locandine, volantini, stampati, poster, striscioni promozionali, predisposizione cartellonistica e segnaletica per mostre, uffici e servizi dell'Ente;
 - n) eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi di cui all'allegato II.A, categoria 16, numero di riferimento CPC 94, riconducibili in qualunque modo alla parte terza, limitatamente alla tutela delle acque dall'inquinamento e fognature, e alla parte quarta, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
 - o) servizi alberghieri di cui all'allegato II.B, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886; compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;
 - p) servizi di ristorazione di cui all'allegato II.B, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886; compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
 - q) servizi relativi alla sicurezza di cui all'allegato II.B, categoria 23, numero di riferimento CPC 873; compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;
 - r) servizi relativi all'istruzione di cui all'allegato II.B, categoria 24, numero di riferimento CPC 92; compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e

- perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- s) servizi sanitari e sociali cui all'allegato II.B, categoria 25, numero di riferimento CPC 93; compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere;
 - t) servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative;
 - t) servizi ricreativi, culturali e sportivi di cui all'allegato II.B, categoria 26, numero di riferimento CPC 96 compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni partecipative a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;
 - u) servizi di restauro di fotografie e opere d'arte, beni e materiali artistici e monumentali;
 - v) servizi di installazione, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, suppellettili, attrezzature, apparecchiature informatiche, elettroniche, telefoniche, infrastrutture di rete fonia/dati, mezzi, impianti, mezzi ed attrezzature per la mobilità, macchine serventi gli uffici e servizi;
 - w) servizi di immatricolazione, riparazione, manutenzione e revisione, di cicli, motocicli, autovetture, veicoli in genere, cronotachigrafi per scuolabus ed attrezzature serventi i servizi dell'Ente;
 - x) servizi di manutenzione e revisione impianti e relativi certificati;
 - y) servizi legali, notarili, contabili, tributari, fiscali, tenuta e aggiornamento degli inventari, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
 - z) servizi di trasporto e smaltimento di scarichi e rifiuti in genere, disinfestazione, derattizzazione e servizi analoghi;
 - aa) servizi per accertamenti sanitari del personale in servizio;
 - bb) servizi di reperimento di personale temporaneo, anche ausiliario, per personale d'ufficio per servizi di assistenza;
 - cc) servizi relativi alla gestione dei centri estivi, ricreativi e delle altre attività di supporto e completamento alle attività didattiche e socio educative;
 - dd) servizi di smaltimento rifiuti speciali, pericolosi, cimiteriali e servizi analoghi;
 - ee) servizi di redazione di piani e documenti di sicurezza;
 - ff) servizi attinenti prestazioni sanitarie e sociali;
 - gg) servizio di custodia e mantenimento cani randagi;
 - hh) noleggio luminarie artistiche per festività;
 - ii) servizi per la manutenzione del verde pubblico;
 - jj) servizio sgombero neve e interventi antigelo;
 - kk) servizi cimiteriali;
 - ll) servizi di polizia mortuaria e onoranze funebri;
 - mm) lampade votive cimiteriali;
 - nn) servizi di lavanderia;
 - oo) servizi di controllo della conformità della qualità dei servizi e analisi di laboratorio;
 - pp) servizi di supporto all'Ente nella definizione di richieste di contributi diversi;
 - qq) servizio di ricognizione e aggiornamento data-base inventario beni mobili ed immobili;
 - rr) servizio di sistemazione e/o riorganizzazione degli archivi dell'Ente, anche su supporto informatico;
 - ss) servizio di deposito e custodia degli archivi dell'Ente;
 - tt) noleggio mezzi di trasporto anche con conducente, servizio di trasporto scolastico, con mezzo proprio o a noleggio, e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione;
 - uu) installazione, gestione e manutenzione albo online e sito istituzionale;
- I servizi tecnici professionali e i servizi legali sono disciplinati dai successivi articoli 22 e 24.

2. Possono altresì essere eseguite in economia le prestazioni dei seguenti servizi, riconducibili all'allegato II.B, numero 27, «Altri servizi», al "Codice":
- a) nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo 7;
 - b) locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate;
 - c) servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;
 - d) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
 - e) servizi legali di cui all'articolo 22, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
 - f) servizi tecnici di cui all'articolo 24, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
 - g) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non può esserne differita l'esecuzione;
 - h) ogni altra attività analoga o affine alle precedenti lettere;

3. Possono inoltre essere eseguite in economia le prestazioni di servizi accessori e strumentali all'esecuzione di lavori eseguiti in economia ai sensi dell'articolo 6 o alla fornitura di beni in economia ai sensi dell'articolo 7.

Art 9. Interventi misti

1. Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o alcuni di essi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera b).
2. Qualora per qualunque motivo non si ricorra ad interventi separati ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera b), il limite economico di cui all'articolo 4, comma 1, si applica all'intervento considerato unitariamente.

Art 10. Norma di salvaguardia

1. Negli interventi di manutenzione e ripristino dei beni mobili o degli impianti la somma degli importi dei servizi di sostituzione e riparazione, della fornitura delle parti di ricambio e degli eventuali lavori di installazione, non può mai essere superiore al valore attualizzato del bene mobile o dell'impianto al quale accedono.

TITOLO III – PROCEDIMENTO

Art 11. Responsabile del procedimento

1. L'amministrazione opera a mezzo del Responsabile titolare della posizione organizzativa (R.P.O.) della struttura interessata, nel rispetto delle norme vigenti e delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. Il R.P.O. della struttura interessata può avvalersi di un responsabile del procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente indicato nel provvedimento di individuazione del responsabile del procedimento resta a carico del R.P.O.
3. Il R.P.O. della struttura interessata garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del servizio che li dispone ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art 12. Interventi in economia mediante amministrazione diretta

1. Quando gli interventi vengono eseguiti in amministrazione diretta, il responsabile di cui all'articolo 11, ove non sia possibile l'esecuzione con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il regolamento di accesso agli impieghi del Comune o mediante ricorso al lavoro interinale.
2. Egli provvede altresì all'acquisto del materiale e ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera.
3. La disponibilità di materiali, attrezzi, mezzi d'opera e trasporto necessari, è conseguita a mezzo di ordinazioni disposte dal responsabile di cui all'articolo 11, con le modalità fissate dal presente regolamento per gli interventi eseguiti per cottimo fiduciario, in quanto compatibili.

Art 13. Interventi eseguiti per cottimo fiduciario

1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il responsabile di cui all'articolo 11, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, richiede almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito, mediante la consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
2. La lettera di invito, di norma, contiene:
 - a) l'oggetto del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare;
 - b) le eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
 - c) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura, della prestazione;
 - d) il prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento;
 - e) le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;
 - f) il termine o i termini assegnati e le eventuali penalità per i ritardi;

- g) il termine di scadenza in caso di contratti aperti, intesi come interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo;
 - h) la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dagli eventuali foglio patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.
3. Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore qualora ricorra uno dei seguenti casi:
- a) qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti;
 - b) quando si tratti di prorogare o ampliare il contratto, nel rispetto delle normative vigenti nella Regione Siciliana, con l'esecutore dei lavori, il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi per garantire la continuità di prestazione, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi, e l'importo non sia superiore a euro 5.000,00;
 - c) quando si tratti di interventi connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze di ordine pubblico o di tutela della pubblica incolumità, e l'importo non sia superiore a euro 30.000,00, con le modalità di cui all'art.19 e 20 del presente regolamento;
 - d) nel caso di lavori, di servizi o di forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 3.000,00.

Art 14. Atti della procedura

1. Il procedimento negoziale di competenza del responsabile di cui all'art. 11 del presente regolamento inizia con la determinazione a contrattare di cui all'art. 183 del D.Lgs n°267/2000, che nel rispetto dell'art. 56 della Legge 142/90, così come recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dalla L.R. 30/2000, deve contenere:
- ~ il fine che si intende perseguire in relazione alla programmazione annuale e pluriennale e/o agli obiettivi assegnati;
 - ~ l'oggetto del contratto, specificato, se necessario, mediante progetti, preventivi, schede tecniche, ecc.;
 - ~ le clausole particolari ritenute essenziali espresse, se necessario, in capitolati, fogli di patti e condizioni, preventivi, schede tecniche, ecc.;
 - ~ la forma che dovrà assumere il contratto, tenendo presente, in rapporto all'importo, alla durata della prestazione e alle procedure, di quanto previsto dal successivo articolo 34;
 - ~ le modalità di scelta del contraente;
 - ~ la quantificazione della spesa e il capitolo o intervento di bilancio su cui graverà oppure l'indicazione dei mezzi con i quali viene assicurato il finanziamento.
- Il provvedimento di cui sopra costituisce atto di prenotazione d'impegno spesa e deve richiamare l'atto deliberativo dell'organo politico di assegnazione delle risorse finanziarie.
- Quando si procede in economia, il provvedimento a contrattare ne motiva le ragioni.
2. L'invito alla gara informale viene trasmesso contemporaneamente agli operatori economici individuati per raccomandata con R.R. o con altra modalità che assicuri la necessaria tempestività (telefax, posta elettronica, etc...) e l'avvenuta ricezione; l'invito deve essere inviato di regola almeno 7 giorni prima del termine di presentazione dell'offerta. Nei casi in cui è necessario, per motivi d'urgenza, accelerare la procedura il termine di cui sopra è ridotto a giorni 5, la lettera di invito può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica certificata. Nel caso di intervento d'urgenza di cui all'articolo 19 o di lavori di somma urgenza di cui all'articolo 20, l'invito può essere fatto anche a mezzo telefono.
3. Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il responsabile di cui all'articolo 11 predispone un foglio patti e condizioni o un capitolato d'oneri ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali candidati.
4. Qualora l'intervento non presenti particolari difficoltà nell'individuazione dell'oggetto o sia di modesta entità, per la lettera di invito vige il principio di libertà della forma e di sinteticità dei contenuti; in tale circostanza il responsabile di cui all'articolo 11, può procedere preliminarmente alla richiesta di preventivi in forma semplificata e predisporre direttamente la determinazione a contrattare con l'individuazione del contraente ed il relativo impegno di spesa;

5. Ogni volta che ciò sia possibile e non ostino ragioni di celerità, il responsabile di cui all'articolo 11 redige un modello per la presentazione dell'offerta e lo allega alla lettera di invito.

Art 15. Scelta del contraente

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, nonché in conformità alle indicazioni del capitolato d'onori e/o del foglio di patti e condizioni, in uno dei seguenti modi:
 - a) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica;
 - b) in base al prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non sia prevista alcuna variazione qualitativa.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati, alla presenza di due testimoni, dal responsabile dell'area e/o dal responsabile del procedimento incaricato che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.

2. Il contratto può essere concluso secondo l'uso del commercio mediante la sottoscrizione delle parti, anche in forma disgiunta, sugli atti di gara e nelle forme di cui al successivo art.33.
3. Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale di aggiudicazione provvisoria deve essere redatto immediatamente, sottoscritto dal contraente aggiudicatario, se presente, e pubblicato, per almeno tre giorni consecutivi non festivi nella sede degli enti dove è svolta la gara. Il verbale di aggiudicazione provvisoria diviene definitivo, in assenza di rilievi o di contestazioni, che devono essere effettuati nei sette giorni successivi a quello di espletamento della gara, e viene approvato con determinazione del responsabile di area, con la quale è contestualmente assunto l'impegno spesa; in caso di rilievi e contestazioni l'ente appaltante procede secondo le disposizioni del Codice; con la stessa determinazione è assunto l'impegno di spesa qualora non già effettuato in precedenza con la procedura di cui all'14 comma 4.

Art 16. Offerta economicamente più vantaggiosa

1. Per gli interventi per i quali vi sia un'elevata fungibilità dell'oggetto del contratto (ad esempio forniture di arredi, attrezzature, software, servizi di gestione diversi ecc.) la lettera di invito può limitarsi ad indicare le linee guida dell'intervento lasciando agli offerenti le più ampie possibilità di soddisfacimento delle richieste del comune (per cui potranno presentare offerte sotto forma di cataloghi con listini prezzi o simili).
2. Quando la scelta del contraente avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il verbale deve dare atto dell'iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento e la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice di norma composta dal Responsabile di P.O. assistito da due dipendenti dell'Ente che siano competenti nella materia oggetto dell'affidamento..
3. La commissione, può essere composta anche da componenti esterni, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto in ogni caso il numero dei componenti deve risultare sempre dispari.
4. La commissione è presieduta di norma da un dirigente della stazione appaltante e, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente.

Art 17. Contratti aperti

1. Nel caso di contratti aperti di cui all'articolo 13, comma 2, lettera g), una volta stipulato il contratto in una delle forme previste dal regolamento, le ordinazioni sono fatte volta per volta con le modalità stabilite dal singolo contratto o con semplice ordinazione che deve recare:
 - a) l'oggetto della singola ordinazione, nell'ambito del contratto aperto;
 - b) le caratteristiche tecniche e qualitative dell'oggetto della singola ordinazione, eventualmente mediante rinvio ad altri atti della procedura;
 - c) il termine assegnato per l'attuazione della singola ordinazione;
 - d) ogni altro elemento previsto dalla lettera di invito che non sia già determinato contrattualmente.
2. Nel caso di contratti aperti stipulati per un importo inferiore ai limiti finanziari stabiliti dal presente regolamento, qualora prima della scadenza del termine contrattuale siano necessari interventi comunque riconducibili al contratto per tipologia, il responsabile di cui all'articolo 11 autorizza l'ulteriore spesa, previo accertamento della copertura finanziaria, per un importo che comunque non può essere superiore al valore inferiore tra:
 - a) l'importo contrattuale dell'affidamento iniziale;
 - b) il limite finanziario massimo previsto dall'articolo 4 del presente regolamento

3. In caso di forniture o servizi ripetitivi per i quali la necessità sia solo eventuale e non predeterminabile, il contratto può essere costituito dai preventivi offerti ai sensi dell'articolo 16, recanti il termine di validità degli stessi che costituisce vincolo per l'affidatario; nel corso del periodo di validità delle offerte o di efficacia del contratto il responsabile di cui all'articolo 11, procede a singole ordinazioni ogni volta che ne ricorra la necessità.
4. Gli ampliamenti contrattuali di cui al presente articolo non costituiscono perizia suppletiva.
5. Delle condizioni di cui al presente articolo con la precisazione che si tratta di un contratto aperto deve essere fatta esplicita menzione negli atti propedeutici all'affidamento.

Art 18. Mezzi di tutela

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.
2. Sono applicabili gli articoli 239 e 240 del "Codice".

TITOLO IV - DISPOSIZIONI SPECIALI E INTERVENTI PARTICOLARI

Art 19. Interventi d'urgenza

1. Nei casi in cui l'attuazione degli interventi è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato di urgenza.
2. Il verbale di cui al comma 1 può anche essere redatto a margine di uno degli atti della procedura.
3. Il verbale è redatto dal responsabile di cui all'articolo 11 o da qualsiasi soggetto che ne abbia la competenza; esso è accompagnato da una stima dei costi dell'intervento ai fini dell'assunzione dei provvedimenti di copertura della spesa e di ordinazione.

Art 20. Lavori di somma urgenza

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio il soggetto fra il responsabile del procedimento ed il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'art. 175 dpr 5.10.2010 n. 207 la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 50.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidato in forma diretta a uno o più operatori economici individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico.
3. Dell'evento di cui ai commi 1 e 2 il soggetto di cui al comma 1 deve dare immediata comunicazione al responsabile dell'area competente, al Sindaco e all'Assessore competente per materia.
4. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario;
5. Il soggetto di cui al comma 1 redige entro 10 (dieci) giorni feriali dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al R.P.O. della struttura interessata se diverso, che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori, eventualmente previa acquisizione di atti di assenso di competenza di organi diversi.
6. Qualora i lavori di cui al comma 1 non conseguano l'approvazione del competente organo dell'amministrazione, il responsabile di cui all'articolo 11 procede all'immediata sospensione dei lavori e alla liquidazione delle spese relative alla parte già eseguita.
7. Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 191, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 2000, l'ordinazione di cui al comma 1 è regolarizzata, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.

Art 21. Interventi d'urgenza o lavori di somma urgenza ordinati dal Sindaco

1. Qualora gli interventi d'urgenza di cui all'articolo 19 o i lavori di somma urgenza di cui all'articolo 20 siano ordinati dal Sindaco nell'esercizio dei poteri di ordinanza di cui all'articolo 54, comma 2, del decreto legislativo

- n. 267 del 2000, lo stesso Sindaco può disporre gli adempimenti e le indicazioni ai sensi del presente regolamento per l'attuazione dell'ordinanza medesima.
2. Il responsabile di cui all'articolo 11 provvede tempestivamente alla conferma e alla regolarizzazione di quanto effettuato ai sensi del comma 1.

Art 22. **Disposizioni speciali per i servizi legali**

1. Salvo quanto stabilito dall'apposito Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e della gestione del relativo Albo (non necessario), i servizi legali di cui all'allegato II.B, numero 21, al Codice, numero di riferimento CPC 861, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale, sono affidati su base fiduciaria, per importi fino a euro 3.000,00 esclusa IVA (se dovuta) e CPA; per importi superiori si applica l'articolo 20 del Codice dei contratti.
2. In deroga alla competenza attribuita all'organo competente, qualora i servizi di cui al comma 1 riguardino atti o comportamenti di organi collegiali o di soggetti politici dell'amministrazione, l'incarico è affidato con provvedimento della Giunta comunale.
3. I commi 1 e 2 si applicano, ove non diversamente disciplinato anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:
 - a) di natura tributaria, fiscale o contributiva;
 - b) di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
 - c) prestazioni notarili;
 - d) consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
 - e) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.
4. In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento che devono recare l'importo stimato dei corrispettivi; nei casi di cui ai commi 1 e 3, lettere a), b) ed e), il corrispettivo può tuttavia essere rettificato in sede di liquidazione consuntiva in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.

Art 23. **Disposizioni speciali per beni e servizi convenzionati con categorie protette**

1. Qualora si tratti di affidare la fornitura di beni o la prestazione di servizi in economia diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, i soggetti affidatari ai sensi degli articoli 7, 8 e 15 del presente regolamento, possono essere individuati tra le cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381, a condizione che il contratto sia finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della legge citata.
2. Per la stipula delle relative convenzioni di cui al presente articolo, le cooperative debbono risultare iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della citata legge n. 381 del 1991.

Art 24. **Disposizioni speciali per i servizi tecnici**

1. Per servizi tecnici si intendono:
 - a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al "Codice", numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del "Codice";
 - b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del "Codice";
 - c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del "Codice";
 - d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
 - e) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12, al "Codice", numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d);
 - f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.

2. Ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del "Codice", i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a euro 3.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, oppure con procedura negoziata con un unico soggetto, individuato dal responsabile di cui all'articolo 11.
3. I servizi tecnici di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), di importo pari o superiore a 3.000 euro e inferiore a euro 10.000,00 sono affidati, anche senza procedura concorsuale, mediante procedura negoziata, previa invito ad almeno cinque soggetti idonei, in base alle seguenti linee guida, determinate preventivamente:
 - a) possesso di requisiti minimi necessari all'ammissione alla procedura, costituiti dall'abilitazione all'esercizio della professione e, motivatamente, dal possesso di esperienze pregresse analoghe alla prestazione da affidare, in misura improntata alla ragionevolezza e proporzionalità rispetto all'incarico da affidare; con possibilità di sorteggio, alla presenza di due testimoni, dei cinque soggetti da invitare qualora per qualunque motivo il responsabile ritenga di estendere la possibilità di affidamento a più soggetti oppure abbia raccolto più di cinque richieste o manifestazioni di interesse dopo aver facoltativamente pubblicato un avviso esplorativo;
 - b) uno o più d'uno dei seguenti elementi di valutazione, selezione o preferenza:
 - 1) condizioni favorevoli per il Comune desumibili dalla metodologia di svolgimento dell'incarico;
 - 2) ribasso sul prezzo posto a base della procedura a titolo di corrispettivo o, in alternativa, ribasso sullo stesso prezzo, applicato a titolo di penale (riduzione del corrispettivo) applicabile ad una griglia di inadempimenti o inconvenienti che possono verificarsi nel corso dell'incarico, imputabili all'affidatario;
 - 3) qualità tecnica di eventuali proposte progettuali nell'ambito di limiti, condizioni e criteri, fissati dal responsabile nelle lettera di invito, con esclusione della presentazione di progetti definitivi od esecutivi;
 - 4) tempi di espletamento delle prestazioni da affidare;
 - 5) conoscenza della materia oggetto dell'incarico effettuata sulla base di prova scritta, prova orale o test standardizzati;
 - 6) rapporti funzionali e coordinamento con le disponibilità delle risorse interne al Comune o ad altre risorse messe a disposizione dal Comune;
 - 7) sorteggio, qualora non già utilizzato per la qualificazione ai sensi della lettera a); in caso di sorteggio trovano applicazione i criteri minimi di rotazione di cui al comma 5.
4. Il responsabile può determinare metodi e criteri alternativi a quelli di cui al comma 3, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
5. Ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 2 e 3 qualora:
 - a) nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 10.000,00 euro;
 - b) non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza.
 - c) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.
6. Nei casi di cui al comma 3 del presente articolo, dell'esito della procedura di scelta del contraente è redatto, a cura del responsabile di cui all'art.11, un verbale di aggiudicazione provvisoria con il quale viene proposto all'organo competente il soggetto idoneo all'affidamento della prestazione, risultante dei criteri di valutazione, selezione o preferenza predeterminati. Il verbale di valutazione è pubblicato, per almeno tre giorni consecutivi non festivi, nella sede degli enti dove è svolta la gara. Il verbale di valutazione diviene definitivo, in assenza di rilievi o di contestazioni, che devono essere effettuati nei sette giorni successivi a quello di espletamento della gara. Con successiva determinazione dell'organo esecutivo è affidato l'incarico per la prestazione richiesta. Al responsabile di cui all'art.11 è demandata l'adozione di apposita determinazione di formalizzazione dell'incarico con la quale è contestualmente approvato il disciplinare d'incarico ed assunto l'impegno spesa; in caso di rilievi e contestazioni l'ente appaltante procede secondo le disposizioni del "Codice";
7. Fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi di cui ai commi 2 e 3 sono resi noti, anche cumulativamente, entro il trentesimo giorno dopo l'affidamento, mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet dell'ente per 15 giorni consecutivi.
8. I servizi di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), di importo pari o superiore a euro 10.000,00 dovranno essere affidati mediante espletamento di procedura aperta per la scelta dell'affidatario.
9. I servizi di cui al comma 1, lettere e) ed f):
 - a) di importo pari o superiore a 3.000,00 euro e inferiore a 10.000,00 euro sono affidati con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara;
 - b) di importo pari o superiore a 10.000,00 euro dovranno essere affidati mediante espletamento di procedura aperta per la scelta dell'affidatario.

10. In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal contratto disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel contratto disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.

TITOLO V - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

Art 25. **Interventi affidati in economia per cottimo**

1. I lavori per cottimo sono affidati, in via preventiva, e quindi eseguiti e liquidati, come segue:
 - a) mediante la somministrazione dei materiali e delle opere, nonché la prestazione della manodopera, il tutto da registrare nelle liste settimanali o in appositi registri con una nota di riepilogo con cadenza mensile o comunque alla ultimazione del lavoro ordinato;
 - b) mediante l'esecuzione dei lavori con un prezzo a corpo o con dei prezzi a misura, preventivamente stabiliti tra le parti, e risultanti dai buoni d'ordine o dagli ordini di servizio, sottoscritti dall'ordinante; le ordinazioni e le liquidazioni sono riepilogate in appositi registri sino alla conclusione del contratto;
 - c) in forma mista tra quanto previsto alla lettera a) e quanto previsto alla lettera b), anche con riferimento a prezziari o listini individuati preventivamente.
2. Tutte le registrazioni sono fatte in ordine cronologico a cura del responsabile di cui all'articolo 11 o da un tecnico incaricato dallo stesso della direzione dei lavori, i quali curano altresì la conservazione dei registri medesimi.

Art 26. **Garanzie per lavori**

1. I soggetti candidati agli affidamenti di lavori possono essere esonerati dalla costituzione cauzione provvisoria e dall'impegno di un fideiussore di cui all'art.75 del Codice.
2. Salvo esplicita previsione da parte del responsabile di cui all'articolo 11, i soggetti affidatari di lavori possono essere esonerati dalla costituzione della garanzia fideiussoria di cui all'art.113 del Codice, per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 40.000,00 e comunque per tutti gli affidamenti di lavori in cui è previsto il pagamento in un'unica soluzione, dopo l'avvenuta emissione del certificato di collaudo e/o di regolare esecuzione, ferma restando in tutti i casi che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile.

Art 27. **Revisione prezzi**

1. E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, codice civile.
2. Al contratto si applica il prezzo chiuso, consistente nel prezzo dei lavori stabilito nel contratto, aumentato di una percentuale, determinata con decreto ministeriale, da applicarsi, nel caso in cui la differenza tra il tasso di inflazione reale e il tasso di inflazione programmato nell'anno precedente sia superiore al 2 per cento, all'importo dei lavori ancora da eseguire per ogni anno intero previsto per l'ultimazione dei lavori stessi.

Art 28. **Contabilizzazione e liquidazione dei lavori in amministrazione diretta**

1. I lavori in amministrazione diretta sono contabilizzati e liquidati a cura del responsabile di cui all'articolo 11, o da un tecnico incaricato dallo stesso della direzione dei lavori, nel seguente modo:
 - a. per le forniture di materiali e per i noli previa verifica dei documenti di consegna, sulla base delle relative fatture fiscali, accompagnate dall'ordinativo della fornitura;
 - b. per la manodopera, previa verifica delle presenze rilevate, con pagamento mensile, unitamente al pagamento degli stipendi in via ordinaria.

Art 29. **Contabilizzazione e liquidazione dei lavori per cottimo**

1. I lavori per cottimo sono contabilizzati e liquidati a cura del responsabile di cui all'articolo 11, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:
 - a. sulla base di stati di avanzamento e di certificati di pagamento redatti ed emessi al raggiungimento di un importo eseguito pari a quanto previsto nel capitolato d'oneri o nel contratto, ovvero periodicamente, in genere con cadenza bimestrale o con la cadenza prevista nel capitolato d'oneri o nel contratto;

- b. sulla base dello stato finale, all'ultimazione dell'intervento, con liquidazione al collaudo o all'accertamento della regolare esecuzione.
2. I lavori per cottimo relativi alla manutenzione periodica oggetto di contratti aperti possono essere contabilizzati e liquidati sulla base di documenti di spesa contenuti o allegati alle singole ordinazioni, alla conclusione del singolo intervento oggetto dell'ordinazione medesima. E' sempre fatto salvo il collaudo o all'accertamento della regolare esecuzione fino a sei mesi successivi all'esaurimento del contratto.
 3. Il conto finale e l'atto di accertamento della regolare esecuzione o l'atto di collaudo, devono essere corredati:
 - a) dai dati del preventivo e del contratto e le relative disponibilità finanziarie;
 - b) dalle eventuali perizie di variante o suppletive, verbali nuovi prezzi e ogni altro atto innovativo;
 - c) dagli atti di ampliamento dell'importo del contratto anche se non costituenti perizia;
 - d) dall'individuazione del soggetto esecutore;
 - e) dai verbali di sospensione e di ripresa;
 - f) dagli estremi delle assicurazioni degli operai impiegati;
 - g) dall'indicazione degli eventuali infortuni occorsi;
 - h) dai pagamenti già effettuati;
 - i) dalle eventuali riserve dell'impresa;
 - l) da copia degli ordini di servizio e di ogni altro ordinativo emesso nel corso del contratto.

Il conto finale dei lavori per importi sino a € 40.000,00 e che non abbiano richiesto modalità esecutive di particolare complessità, può essere redatto a tergo della fattura con l'attestazione della regolare esecuzione. E' preclusa ogni forma di pagamento in favore dell'impresa esecutrice in caso di mancata o negativa certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Art 30. Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive

1. Per quanto non disposto dal presente regolamento, qualora si verifichi la necessità di procedere all'esecuzione di lavori per i quali non siano previsti prezzi nel contratto principale, ovvero qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano necessari lavori non previsti o lavori maggiori, si applica la disciplina prevista per i lavori pubblici.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA

Art 31. Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi

1. Le forniture ed i servizi sono richiesti dal responsabile di cui all'articolo 11, mediante ordine scritto. L'ordinazione deve contenere:
 - a. la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
 - b. la quantità e il prezzo degli stessi suddivisi tra imponibile ed I.V.A.;
 - c. i riferimenti contrattuali e contabili (Impegno di spesa, classificazione intervento ecc.);
 - d. le indicazioni di cui all'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000;
 - e. ogni altra indicazione ritenuta utile.
2. Il responsabile di cui all'articolo 11, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia in relazione alla qualità che alla quantità ed ai prezzi applicati, apponendo sul documento di spesa o sulla fattura:
 - a. i riferimenti all'atto di ordinazione;
 - b. il proprio nulla osta alla liquidazione che, in assenza di atti ostativi, costituisce altresì certificazione di regolare fornitura e/o di regolare esecuzione del servizio richiesto;
 - c. i fondi relativi alla disponibilità residua relativamente all'intervento.
3. La liquidazione è effettuata in ogni caso dopo l'acquisizione della fattura fiscale o dei documenti sostitutivi previsti dall'ordinamento, entro trenta giorni dall'accertamento della regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio o, dalla presentazione della documentazione fiscale, se questa è successiva.

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

Art 32. Inadempimenti

1. Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili al contraente cui è stata affidato l'intervento in economia, l'amministrazione, dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno;

Art 33. Forme contrattuali

1. Premesso che la forma scritta è obbligatoria per tutti i contratti, i contratti possono assumere:
 - a) la forma pubblica, quando avviene per atto di notaio;
 - b) la forma pubblica amministrativa, quando avviene per atto dell'ufficiale rogante del Comune (il Segretario);
 - c) la forma di scrittura privata, quando avviene o per atto firmato dal contraente e dal rappresentante dell'Amministrazione ("tra e tra"), o per sottoscrizione da parte del contraente dell'eventuale capitolato d'oneri e della determina di aggiudicazione ("letto e confermato"), o per corrispondenza secondo l'uso del commercio (scambio offerta/accettazione ente).
2. I contratti per l'esecuzione degli interventi di importo pari o inferiore a 20.000,00 Euro (IVA esclusa) possono essere stipulati a mezzo di scambio di corrispondenza, o ordine del responsabile di cui all'art.11, secondo la modalità individuata discrezionalmente dallo stesso.
3. I contratti per l'esecuzione degli interventi di importo pari €. 20.000,00 e fino a 40.000,00 Euro (IVA esclusa) possono essere stipulati a mezzo di scrittura privata, repertoriata e/o da registrare solo in caso d'uso;
4. I contratti di importo pari o superiore alla soglia individuata al comma precedente, e in ogni caso quelli relativi alle concessioni di **SERVIZI PUBBLICI**, devono essere stipulati in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficio contratti. Il contratto deve contenere i seguenti elementi:
 - ⌚ l'oggetto della prestazione
 - ⌚ i prezzi concordati
 - ⌚ le condizioni di esecuzione
 - ⌚ il termine di ultimazione dei lavori/delle forniture (oppure: la durata del servizio)
 - ⌚ le modalità di pagamento
 - ⌚ le penalità in caso di ritardo
5. Tutte le spese contrattuali fanno carico al contraente. Tutti i contratti di importo pari o superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), vanno inseriti nel Repertorio comunale dei contratti e vanno registrati entro 20 gg. dalla data dell'atto;

Art 34. Verifica e collaudo

1. Tutti gli interventi in economia sono soggetti a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro trenta giorni dall'acquisizione; per interventi di importo fino a euro 40.000,00, il collaudo può essere effettuato in forma sintetica anche a margine degli atti di liquidazione.
2. Il collaudo non è necessario per gli interventi di importo liquidato inferiore a euro 20.000,00 ed è sostituito dal nulla osta alla liquidazione, che apposto in calce alla fattura costituisce atto di collaudo.
3. Il collaudo è eseguito da soggetti nominati dal responsabile di cui all'articolo 11, competenti in ragione dell'intervento da collaudare.

Art 35. Procedure contabili

1. Al pagamento delle spese in economia si può provvedere anche mediante aperture di credito o mandati di pagamento emessi a favore di funzionari delegati, ai sensi degli articoli 56 e seguenti del regio decreto n. 2440 del 1923, e dell'articolo 191, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 2000.
2. Nei casi di cui al comma 1 i responsabili titolari delle aperture di credito o dei mandati di pagamento hanno l'obbligo di rendicontazione all'ultimazione di ciascun intervento e, in ogni caso, almeno mensile per interventi che si protraggono per più di trenta giorni.

Art 36. Disposizioni finali e rinvii

1. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto o incompatibili con il presente regolamento. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicheranno le norme del vigente regolamento dei contratti del vigente regolamento di contabilità e le disposizioni in materia vigenti nella Regione Siciliana
2. Le norme recate dal presente regolamento costituiscono disciplina speciale dell'esecuzione degli interventi in economia, in deroga anche alle vigenti disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, applicabili solo laddove richiamate e per quanto compatibili.

3. Sono fatti salvi gli albi in essere dei collaudatori e dei professionisti, l'albo delle ditte di fiducia per l'esecuzione di servizi e forniture e le relative procedure per l'iscrizione e revisione di tali albi, e di quello previsto dall'ex regolamento per i cottimi appalti;
4. Entro la data del 31 marzo di ogni anno i Responsabili delle posizioni organizzative o altro funzionario da loro delegato, dovranno provvedere all'istituzione degli Albi di cui al comma precedente e/o al loro aggiornamento, in modo tale da garantire il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e rotazione nella scelta degli operatori economici.

*Art 37. **Pubblicità del regolamento***

1. Il presente regolamento, inserito nella raccolta ufficiale dei regolamenti, deve essere tenuto a disposizione del pubblico, ai sensi dell'articolo 198 del vigente Ordinamento EE.LL. e la visione è consentita, senza alcuna formalità e a semplice richiesta, a qualunque cittadino, al quale può essere rilasciata copia informale previo rimborso del costo di riproduzione.
2. Inoltre copia sarà consegnata ai Responsabili delle posizioni organizzative delle varie strutture, mentre altra copia sarà depositata all'U.R.P. a disposizione di chiunque ne faccia richiesta, e reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet del Comune.

*Art 38. **Entrata in vigore***

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.